

SEMINARE & TAGUNGEN 2019



3100 ST. PÖLTEN
VÖLKLPLATZ 1

TEL.: 0043 (0)2742 75577-0
OFFICE@CITYHOTEL-DC.AT
WWW.CITYHOTEL-DC.AT

Sehr geehrte Damen und Herren!

Dieses Angebot soll einen Überblick über die vielfältigen Möglichkeiten geben, die Ihnen im Cityhotel D&C und im Hotel Metropol geboten werden.

Wir verfügen in beiden Hotels über eine attraktive Kombination aus gut ausgestatteten, großzügigen und ruhigen Seminarräumen mit viel Tageslicht und moderner Technik, leichter Erreichbarkeit, zentraler und verkehrsgünstiger Lage im Zentrum von Niederösterreich, gepflegter und der österreichischen Küche verpflichteter Gastronomie sowie charmantem Service.

Wir bieten Ihnen für Ihr Seminar den kompletten Bogen von professioneller Planung über effiziente Organisation bis zur aufmerksamsten Ausführung und Betreuung durch unsere geschulten Mitarbeiter. Zusätzlich stehen alle Dienstleistungen und Annehmlichkeiten eines modernen 4Stern-Hotels zu Ihrer Verfügung.

Unser hoher Qualitätsanspruch ist Ihr Garant für eine erfolgreiche Veranstaltung.

Unser Angebot besteht aus einzelnen Modulen, aus welchen Sie sich Ihr ganz persönliches Arrangement zusammenstellen können. Dadurch haben Sie größtmögliche Flexibilität und im Gegensatz zu den üblichen Tagespauschalen bezahlen Sie nur die Leistungen, welche Sie gewählt haben. Ihre Kosten sind damit vollständig aufgegliedert und leicht überschaubar.

Wenn Sie es wünschen, haben wir selbstverständlich auch fertig kalkulierte Pauschalen (auch inklusive Übernachtung) für Sie vorbereitet.

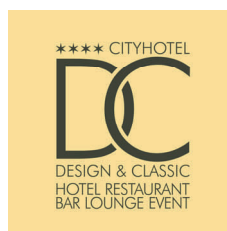
Die angeführten Kaffeepausen, Menüs und Arrangements sind als Vorschlag zu verstehen und nur ein kleiner Teil der möglichen Variationen. Gerne passen wir unser Angebot im Rahmen eines persönlichen Gespräches Ihren ganz speziellen Wünschen an. Flexibilität und besonderes Service sind unsere Stärke.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen Herr Michael Hauptmann (F&B-Manager,) Frau Stefanie Vit (Stellvertretende Direktorin) und natürlich ich selbst, unter der Telefonnummer 02742 / 755 77-0 jederzeit gerne zur Verfügung. Sie können uns auch per Telefax unter 02742 / 755 77- 620 oder per Email: office@cityhotel-dc.at erreichen.

Wir freuen uns schon sehr, Sie und Ihre Gäste bei uns im Cityhotel D&C und im Hotel Metropol empfangen zu dürfen.

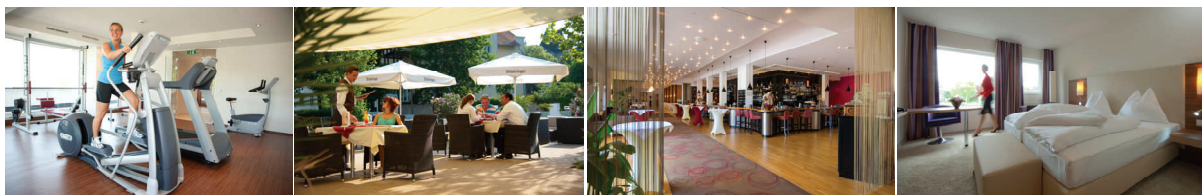
Mit besten Grüßen

Walter Jahn / Direktor
Cityhotel D&C und Hotel Metropol
walter.jahn@cityhotel-dc.at
Tel.: 0043 (0)2742 75577-605



CITYHOTEL D&C

„AUF EINEN BLICK“



ADRESSE:	Völkplatz 1, 3100 St. Pölten
TELEFON:	+43 (0)2742 755 77-0
TELEFAX:	+43 (0)2742 755 77-620
EMAIL:	office@cityhotel-dc.at
HOMEPAGE:	www.cityhotel-dc.at
HOTEL:	4-Sterne Kategorie 136 Doppelzimmer (mit Bad / Dusche, WC, Radio, Kabel-TV, Minibar, Telefon, WLAN, Zimmersafe, teilweise mit Balkon / Terrasse) Fitnessraum, Wellnessbereich (Sauna, Dampfbad, Infrarot, Ruheraum) 104 kostenpflichtige Hotel-Parkplätze
LAGE:	3 Gehminuten zum Hauptbahnhof St. Pölten 3 Gehminuten zur barocken Innenstadt von St. Pölten 5 Minuten mit dem Auto zum Veranstaltungszentrum St. Pölten 5 Minuten mit dem Auto zum Regierungsviertel / NÖ-Kulturbezirk 35 Minuten mit dem Auto nach Wien-Auhof 35 Minuten mit dem Auto nach Krems / Wachau 75 Minuten mit dem Auto nach Mariazell
RESTAURANT:	„dasGOLD's“ Kreative Interpretationen der österreichischen Küche, frisch gekocht und aus besten heimischen Zutaten zubereitet. Abgerundet durch ausgewählte österreichische Weine und Edelbrände. Geöffnet: Montag-Samstag von 12.00-14.30 Uhr und 18.00-22.00 Uhr Sonntag & Feiertag geschlossen
BAR	„D&C“ Großzügiger, trendiger Barbereich im Herzen des Hotels. Internationale Drinks und Spirituosen, Cocktails, Wein, Rum- und Whiskyspezialitäten sowie entspannte Musik sorgen täglich für Stimmung bis 24.00 Uhr. Für Raucher steht eine attraktive Raucherlounge zur Verfügung.
LOBBY-LOUNGE	Der Treffpunkt für Kaffeespezialitäten und Mehlspeisen oder einen kleinen Snack. Im Sommer lädt der ruhige, mediterrane Hofgarten zum Entspannen, Genießen und Verweilen ein. Geöffnet täglich von 08.00 - 22.00 Uhr.
WEIN- & SEKTLounge:	Der perfekte Platz für eine Wein- oder Sektverkostung im kleinen Kreis, eine Winzerpräsentation oder einfach ein gutes Gläschen mit Freunden.

RAUMSTELLUNGEN

	U-TAFEL außen	U-TAFEL außen & innen	BLOCK	PARLAMENT	KINO
Seminarraum „Waldviertel“	32	52	40	42	80
Seminarraum „Weinviertel“	28	/	32	32	54
Seminarraum „Industrieviertel“	16	/	22	20	36
Seminarraum „Mostviertel“	14	/	20	14	30
Stadtsaal	50	80	64	240	400
Weißer Salon	32	52	42	42	/

Selbstverständlich können auch andere Raumstellungen nach Ihren Vorstellungen und Bedürfnissen erstellt werden, soweit möglich und verfügbar.

RAUMMIETEN

	RAUMGRÖSSE in m ²	TAGESMIETE	HALBTAGESMIETE bis / ab 13.00 Uhr
Seminarraum „Waldviertel“	102 m ²	€ 390,00	€ 240,00
Seminarraum „Weinviertel“	72 m ²	€ 290,00	€ 190,00
Seminarraum „Industrieviertel“	45 m ²	€ 240,00	€ 160,00
Seminarraum „Mostviertel“	40 m ²	€ 240,00	€ 160,00
Stadtsaal	450 m ²	€ 2.800,00	€ 1.900,00
Weißer Salon	102 m ²	/	€ 750,00

Die Raummiete bildet die Berechnungsgrundlage von eventuellen Stornogeühren.

Alle Konsumationen von Speisen & Getränken auf Gesamtrechnung werden der Raummiete gegen gerechnet und **verringern die Raummiete bis zu maximal 50%** der zu verrechnenden Miete.

Ab 10 gebuchten Terminen pro Kalenderjahr

-25% Nachlass auf die verrechnete Raummiete

Ab 20 gebuchten Terminen pro Kalenderjahr

-50% Nachlass auf die verrechnete Raummiete

Die Abrechnung des Nachlasses erfolgt nach den tatsächlich realisierten Terminen im Kalenderjahr. Sie erhalten eine entsprechende Gutschrift bei der Rechnung des letzten Seminars.

In der Raummiete inkludiert:

- | | |
|---|--|
| ✓ Multimedia-Projektor mit Leinwand | ✓ Overhead-Projektor (nach Verfügbarkeit) |
| ✓ 1 Flipchart mit Papier & Stiften | ✓ Moderatorenkoffer |
| ✓ 1 Pinnwand / White Board | ✓ Mikrophon & Audioanlage (wenn verfügbar) |
| ✓ Internet-Anschluss / WLAN | ✓ Rednerpult (nach Verfügbarkeit) |
| ✓ Tonanlage mit bis zu 3 Funkmikrofonen <u>im Stadtsaal</u> | ✓ bestellte Raumstellung (bei kurzfristigen Änderungen können Kosten anfallen) |

Folgende kostenpflichtige Konferenz-Dienstleistungen können wir anbieten:

- | | |
|--------------------------------|--|
| ✓ Kopierservice | € 0,40 pro SW-Kopie / € 0,70 pro Farbkopie |
| | € 1,00 pro Overheadfolie |
| ✓ Telefon / Telefax | € 0,25 pro Einheit |
| ✓ Zimmer für Seminarteilnehmer | fragen Sie nach unseren Sonderkonditionen |

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Vorliegende allgemeine Geschäftsbedingungen sind Vertragsbestandteil des vom Veranstalter erteilten Auftrages für Veranstaltungen an das Cityhotel D&C. Anderslautende Bedingungen sind ungültig. Der Veranstalter akzeptiert und unterwirft sich den Bedingungen sowie allen einschlägigen gewerberechtlichen Vorschriften und übernimmt durch seine Auftragserteilung die Haftung für deren Einhaltung, entstehende Kosten und Stornogebühren.

STORNOBEDINGUNGEN

Von 8- 4 Wochen vor der Veranstaltung	35% der Raummiete
Stornierung 27-14 Tage vor der Veranstaltung	50% der Raummiete
Stornierung 13-07 Tage vor der Veranstaltung	75% der Raummiete
Stornierung 06-03 Tage vor der Veranstaltung	100% der Raummiete
Stornierung innerhalb von 2 Tagen vor der Veranstaltung	100% der Raummiete
	+50% des gebuchten F&B-Umsatzes

GARANTIE & VERRECHNUNG

Spätestens 5 Werktage vor der Veranstaltung wird die Bekanntgabe der Speisenauswahl / des Arrangements / der gewünschten Raumstellung sowie die Anzahl der teilnehmenden Personen benötigt. Diese Zahl gilt als garantierte Mindestteilnehmerzahl und wird dem Veranstalter in jedem Fall in Rechnung gestellt. Sollten darüber hinaus mehr Personen (als bestellt) teilnehmen, so wird die tatsächlich anwesende Personenanzahl verrechnet. Bei mehrtägigen Veranstaltungen wird, im Fall einer reduzierten Teilnehmerzahl, ab dem zweiten Tag nur mehr die aktuelle Personenanzahl verrechnet.

PREISE & RECHNUNGSLEGUNG & GERICHTSSTAND

Alle angebotenen Preise verstehen sich in Euro und inklusive aller Steuern, Abgaben und Bedienungsgeld. Gültig bis auf Widerruf. Sämtliche Wechsel- oder Überweisungsspesen gehen zu Kosten des Veranstalters/Auftraggebers. Rechnungen sind ohne Abzüge zahlbar innerhalb 14 Tagen ab Rechnungsdatum. Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen verrechnet. Gerichtsstand ist Innsbruck.

GETRÄNKEABRECHNUNG

Falls keine andere, schriftliche Vereinbarung getroffen wurde, werden alle Getränke und sonstigen Konsumationen nach dem tatsächlichen Verbrauch in Rechnung gestellt.

MITGEBRACHTE SPEISEN & GETRÄNKE

Ohne schriftliche Genehmigung der Geschäftsführung dürfen keinerlei Speisen und Getränke zur Konsumation in das Hotel und angeschlossene Räumlichkeiten gebracht werden. Das Cityhotel D&C behält sich vor, für genehmigte, mitgebrachte Speisen und Getränke ein entsprechendes Entgelt zu verrechnen.

RAUMSTELLUNG & DEKORATION

Die laut letztgültiger Bestätigung des Cityhotel D&C vom Veranstalter bestellte Raumstellung / Bestuhlung wird vorbereitet. Sollte kurzfristig eine andere Raumstellung / Bestuhlung gewünscht werden, behält sich das Hotel vor ein dem Aufwand angemessenes Entgelt zu verrechnen.

Der Veranstalter ist verpflichtet das Anbringen von Dekorationsmaterial durch das Cityhotel D&C bewilligen zu lassen. Anbringung nur durch Fachpersonal unter Einhaltung feuerpolizeilicher Bestimmungen. Sämtliche durch die Herstellung / den Abbau von Dekorationsmaterial entstehenden Kosten gehen zulasten des Veranstalters.

HAFTUNG

Für Schäden, die durch Gäste, Mitarbeiter oder Beauftragte des Veranstalters verursacht werden, haftet dieser selbst. Das Hotel haftet für Schäden an eingebrachten Gegenständen oder Verlust derselben nur bei eigenem Verschulden und keinesfalls bei Verschulden von Dritten.

MUSIK

Sollte eine öffentliche Veranstaltung mit Musik- oder anderen Darbietungen geplant sein, ist der Veranstalter verpflichtet die notwendige Anmeldung bei AKM und Veranstaltungsbehörde (spätestens 4 Woche vorher) rechtzeitig einzubringen und die Bestätigungen 1 Woche vor der Veranstaltung vorzulegen. Wir bitten um Verständnis, dass bei übermäßiger Lärmbelästigung der Hotelgäste die Musikvorführung durch den verantwortlichen Hotelmitarbeiter abgebrochen werden kann. Musik kann grundsätzlich bis 24.00 Uhr gespielt werden.

KÜNDIGUNG DURCH DAS HOTEL

Das Hotel kann das Vertragsverhältnis beenden, wenn die Veranstaltung den reibungslosen Ablauf des Geschäftsbetriebes gefährdet, der Veranstalter gesetzliche Auflagen verletzt, der Ruf sowie die Sicherheit des Hauses gefährdet sind, grundlegende Bestandteile der Vereinbarung zum Nachteil des Cityhotel D&C verändert werden, vereinbarte Akonto-Zahlungen nicht rechtzeitig eintreffen, sowie im Fall höherer Gewalt. Der Veranstalter ist in einem solchen Fall keinesfalls zur Geltendmachung von Ersatzansprüchen berechtigt.

SEMINARRAUM „WALDVIERTEL“



FLÄCHE:	102 m ²
MAßE:	12,0 x 8,50 m
RAUMHÖHE:	4 m
LAGE:	1. Stock

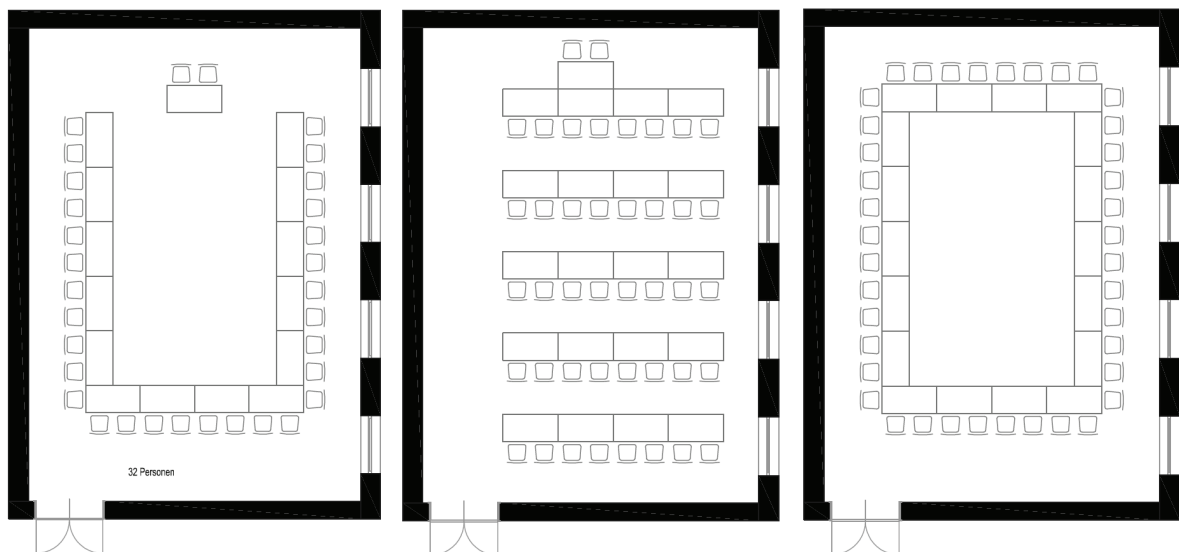
Hell und freundlich durch eine großzügige Fensterfront und Parkettboden präsentiert sich der Seminarraum „Waldviertel“.

Moderne Tagungstechnik (deckenmontierter Multimedia-Projektor, Flipchart, Pinnwände, Overhead Projektor, Audio-Anlage, usw.) und Schallschutzdecke.

Ein eigener Pausenraum mit Tageslicht, eine große Terrasse und eigene Sanitärbereiche bieten alle Annehmlichkeiten für Ihre Tagungsteilnehmer.

Individuell steuerbare Klimaanlage und Beleuchtung bzw. Verdunkelungsmöglichkeit.

WLAN



SEMINARRAUM „WEINVIERTEL“



FLÄCHE:	72 m ²
MAßE:	12,0 x 6,0 m
RAUMHÖHE:	3,70 m
LAGE:	1. Stock

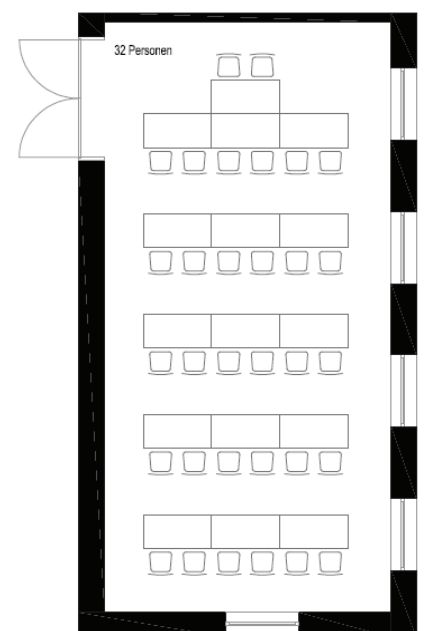
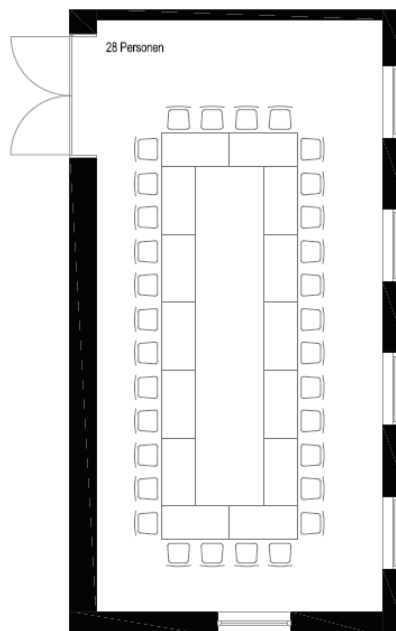
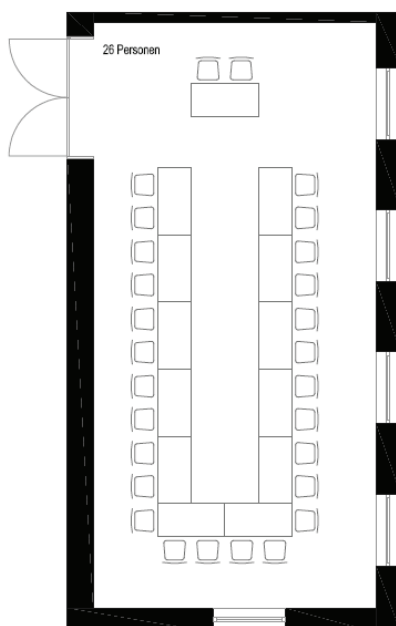
Durch großzügige Fensterflächen verfügt der Seminarraum „Weinviertel“ über viel Tageslicht.

Moderne Tagungstechnik (deckenmontierter Multimedia-Projektor, Flipchart und Pinnwände, Overhead Projektor).

Der helle, offene Seminar-Pausenraum, die große Terrasse und die angeschlossenen Sanitärbereiche bieten ein angenehmes Umfeld für Ihre Tagung.

Individuell steuerbare Klimaanlage und Beleuchtung bzw. Verdunkelungsmöglichkeit.

WLAN



SEMINARRAUM „INDUSTRIEVIERTEL“



FLÄCHE:	45 m ²
MABE:	7,50 x 6,0 m
RAUMHÖHE:	3,70 m
LAGE:	1. Stock

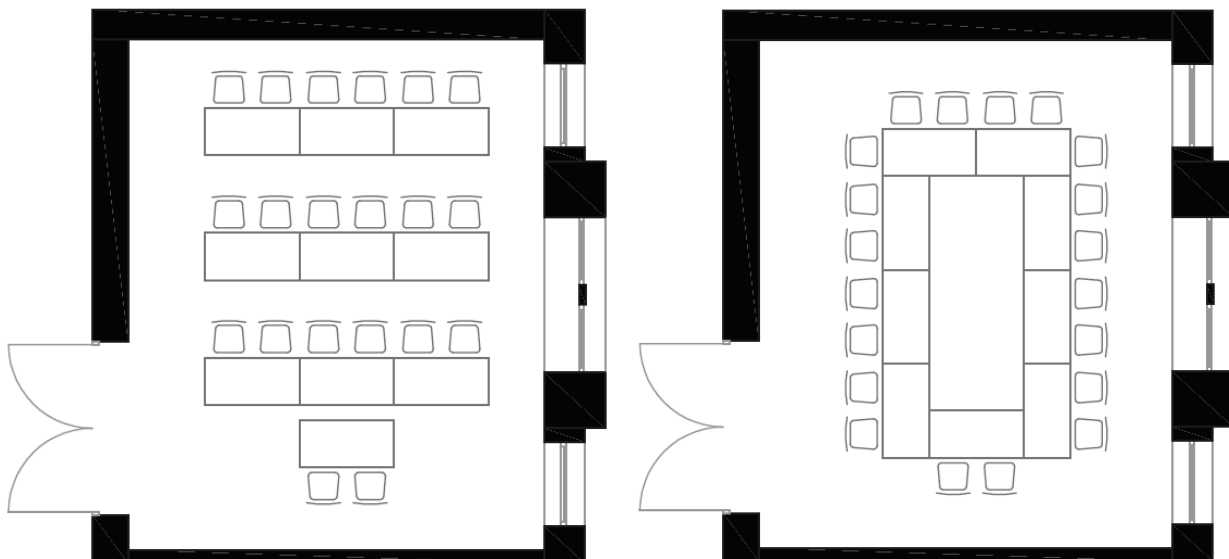
Durch seine Abmessungen bietet sich der helle, hohe Seminarraum „Industrieviertel“ für mittlere & kleinere Besprechungen und Schulungen an.

Moderne Tagungstechnik (deckenmontierter Multimedia-Projektor, Flipchart und Pinnwände, Overhead Projektor).

Die gesamte Logistik des Seminarbereichs steht Ihnen und Ihren Teilnehmern zur Verfügung.

Individuell steuerbare Klimaanlage und Beleuchtung bzw. Verdunkelungsmöglichkeit.

WLAN



SEMINARRAUM „MOSTVIERTEL“



FLÄCHE:	40,5 m ²
MABE:	9,0 x 4,50 m
RAUMHÖHE:	3,70 m
	1. Stock

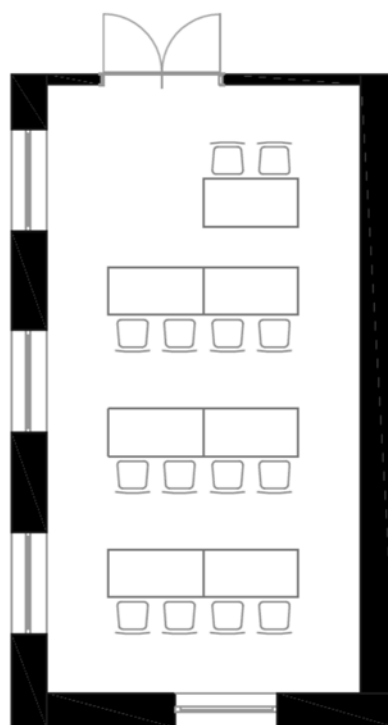
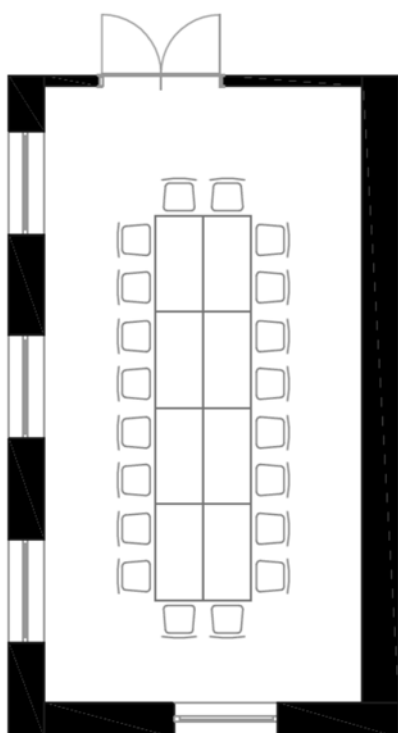
Durch eine Fensterfront an 2 Seiten verfügt der Seminarraum „Mostviertel“ über viel Tageslicht.

Moderne Tagungstechnik (deckenmontierter Multimedia-Projektor, Flipchart und Pinnwände, Overhead Projektor).

Ein eigener Pausenraum mit Tageslicht, eine große Terrasse sowie eigene Sanitärbereiche bieten alle Annehmlichkeiten für Ihre Teilnehmer.

Individuell steuerbare Klimaanlage und Beleuchtung bzw. Verdunkelungsmöglichkeit.

WLAN



„STADTSAAL“

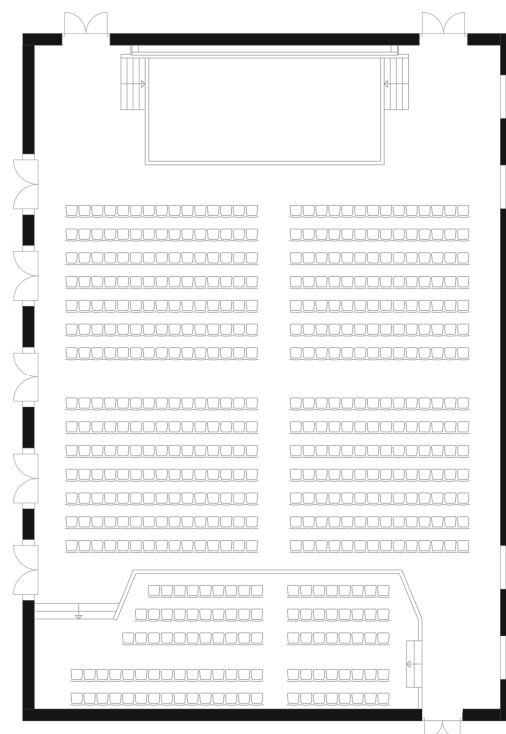


FLÄCHE:	450 m ²
MABE:	25,0 x 18,0 m
RAUMHÖHE:	8,0 m
LAGE:	Erdgeschoß

Der „Stadtsaal“ bietet mit seiner imposanten Raumhöhe von 8 Metern, den drei beindruckenden Kronleuchtern und dem alten, hochwertigen Parkettboden einen ansprechenden Rahmen für Seminare, Vorträge und Präsentationen für bis zu 400 Personen.

Moderne Tagungstechnik, wie Beamer und Großbildleinwand (500 x 380cm) sowie eine Tonanlage mit bis zu 3 Funkmikrofonen stehen zur Verfügung.

Eine Bühne und ein leicht erhöhter Podestbereich bieten vielfältige Möglichkeiten der Nutzung.



SEMINARPAUSEN

SEMINARPAUSE A

„DIE KLEINE“

Frisch gebrühter Espresso,
gut sortierte Teeauswahl
und Obstkorb

€ 3,90 pro Person

SEMINARPAUSE B

„DIE SÜSSE“

Frisch gebrühter Espresso,
gut sortierte Teeauswahl
Plundergebäck / Kuchen
aus unserer Patisserie
Frisches Obst der Saison

€ 8,90 pro Person

SEMINARPAUSE C

„DIE PIKANTE“

Frisch gebrühter Espresso,
gut sortierte Teeauswahl
Frisch belegtes Jour-Gebäck
(1 vegetarische Variante)
Frisches Obst der Saison

€ 8,90 pro Person

SEMINARPAUSE D

„DIE VITALE“

Frisch gebrühter Espresso,
gut sortierte Teeauswahl
Vollkorngebäck & 2 leichte Aufstriche
Müsliriegel, Gemischte Nüsse
Frisches Obst der Saison
Joghurt- und Molkegetränk

€ 8,90 pro Person

SEMINARPAUSE E

„DIE WIENER“

Frisch gebrühter Espresso,
gut sortierte Teeauswahl
Süße Köstlichkeiten aus der Konditorei:
Kuchen, Torten und Petit Fours
mit Schlagobers

€ 9,90 pro Person

SEMINARPAUSE F

„DIE GROSSE“

Frisch gebrühter Espresso,
gut sortierte Teeauswahl
Plundergebäck / Kuchen
Frisch belegtes Jour-Gebäck
(1 vegetarische Variante)

€ 12,90 pro Person

BUSINESS LUNCH/DINNER

Grundsätzlich bieten wir das Business-Buffer ab 20 Personen an und servieren bei kleineren Gruppen ein Business-Menü. Sollten zwei oder mehr Seminare mit Mittagsverpflegung zusammen mehr als 20 Personen ergeben, erlauben wir uns nach Bedarf für alle Seminare das Business-Buffer vorzubereiten.

Business-Menü

Unser Küchenchef erstellt für Sie ein 3-gängiges, auf die Jahreszeit abgestimmtes, Menü.

Ihre Seminarteilnehmer können aus Vorspeise oder Suppe sowie aus einem Fleischgericht, einem Fischgericht und einer vegetarischen Speise wählen.

Zu Beginn des Seminars legen wir eine Menüliste auf, in der die Teilnehmer Ihre Wahl bis spätestens 2 Stunden vor dem Essen eintragen. Damit können wir Ihre Essenspause trotz Wahlmöglichkeit so rasch und unkompliziert wie möglich abwickeln und Ihren Teilnehmern eine ruhige und stressfreie Pause gewährleisten.

Business-Buffer

Unser Business-Buffer ist eine, für Sie und Ihre Seminarteilnehmer flexible, unkomplizierte und auch schnelle Möglichkeit Ihr Essen einzunehmen.

Unabhängig von festgelegten Menüfolgen und der Servicegeschwindigkeit, können Sie am Buffet gustieren, sich individuell Ihre ganz persönliche Speisenfolge aus den angebotenen Köstlichkeiten zusammenstellen und entscheiden selbst, wie lange Ihre Essenspause dauert.

Das Business-Buffer empfiehlt sich besonders für Gruppen mit größerer Teilnehmeranzahl sowie Veranstaltungen mit engem Zeitplan.

BUSINESS-MENÜ

Saisonale Auswahl aus:

Vorspeise
oder Suppe



Fleischgericht mit Beilagen

ODER

Fischgericht mit Beilagen

ODER

Vegetarisches Gericht



Dessert

BUSINESS-BUFFER

Auswahl

an knackig, frischen Salaten
mit hausgemachten Dressings



Variation von kalten Vorspeisen
Gebäckauswahl mit Butter



2 Fleischgerichte

1 Fischgericht

ODER

1 vegetarisches Gericht

2 Sättigungsbeilagen

1 Gemüsebeilage



Kleine Dessertauswahl

€ 22,00 pro Person

€ 22,00 pro Person

Zum Business-Lunch/Dinner bieten wir kostengünstige Getränkepauschalen an:

1 Getränk nach Wahl (Alkoholfrei, Bier 0,3l, Hauswein 1/8l) um nur € 3,00

1 Getränk + 1 Kaffee & Tee nach Wahl um nur € 6,00

Da alle unsere Speisen frisch für Sie zubereitet werden und wir Ihnen und Ihren Teilnehmern auch die bestmögliche Qualität bieten wollen, ersuchen wir Sie die festgelegten Pausenzeiten möglichst genau einzuhalten. Das Business-Buffer wird für alle Seminare auf einem gemeinsamen Buffet präsentiert.

GETRÄNKE

ALKOHOLFREIE GETRÄNKE



Mineralwasser prickelnd/still	0,33l	€ 3,40
Mineralwasser prickelnd/still	0,75l	€ 6,20
Rauch Fruchtsäfte	0,20l	€ 3,40
Rauch Fairtrade Orangensaft	0,20l	€ 3,40
Coca Cola, CC Light / Zero	0,33l	€ 3,40
Almdudler / fuzetea Eistee	0,35l	€ 3,40
Orangensaft / Apfelsaft	0,25l	€ 3,00
Orangensaft / Apfelsaft	1,00l	€ 7,20
Schweppes Tonic Water / Bitter Lemon	0,20l	€ 3,40
Jonagold Apfelsaft / Apfel-Karotte / Traube	0,25l	€ 4,20
Marille / Dirndl Fruchtnektar	0,25l	€ 4,80
Jonagold Apfelsaft / Apfel-Karotte / Traube	1,00l	€ 14,00

BIER

Egger Premium / Zwickl 1868 vom Fass	0,30l	€ 3,50
	0,50l	€ 4,20
Erdinger Weißbier Hefetrüb	0,50l	€ 4,80
Naturradler Zitrone	0,50l	€ 4,00
Radler Grapefruit	0,33l	€ 3,20
Egger Zisch alkoholfrei	0,50l	€ 3,60

HAUSWEIN & SEKT

Grüner Veltliner / Zweigelt	1/8l	€ 3,10
Weingut Markus Huber / Weingut Holzer, Traisental		
Sekt / Sekt Orange (Grüner Veltliner Sekt)	0,10l	€ 4,60
Frizzante „Trocken“ / Frizzante „Rosé“	0,75l	€ 24,00
Sektkellerei Szigeti, Gols, Burgenland	0,10l	€ 4,00
Grüner Veltliner Sekt dry	0,75l	€ 30,00
Veuve Cliquot Brut	0,75l	€ 98,00
Lanson Rosé Brut	0,75l	€ 98,00

WEIN

Wir verfügen über ein Angebot an österreichischen Weinen, welches einen repräsentativen Querschnitt durch die heimischen Sorten und Weinbaugebiete bietet. Wir beraten Sie gerne.

Empfehlen können wir unseren Hauswein:

Grüner Veltliner & Zweigelt	0,75l	€ 18,90
Weingut Markus Huber, Reichersdorf, Traisental		



KAFFEE & TEE

Espresso klein	€ 2,70
Espresso groß	€ 3,60
Espresso verlängert	€ 3,30
Melange mit Milchschaum / Cappuccino	€ 3,60
Kännchen Tee mit Zitrone oder Milch	€ 3,60
Earl Grey, Darjeeling, Grüner Tee, Hibiskus & Himbeer, Pfefferminz, Kamille	
Heiße Schokolade	€ 3,60


SPIRITUOSEN

Martini Vermouth dry / bianco / rosso	5 cl	€ 3,40
Campari Orange	4 cl	€ 5,20
Sherry dry / medium	5 cl	€ 3,40
Obstbrände Lustenau-Freihof	2 cl	€ 3,60
Remy Martin VSOP	4 cl	€ 9,80
Gordon's Dry Gin	4 cl	€ 3,80
Stolichnaya Vodka	2 cl	€ 3,20
Bacardi Havanna Club Anejo 3 anos	4 cl	€ 6,40
Ramazotti / Jägermeister	4 cl	€ 5,60

SEMINARPAUSCHALE MIT NÄCHTIGUNG UND VOLLPENSION

KULINARIK:	Kaffeepause vormittags und nachmittags Frisch gebrühter Espresso, Teeauswahl und Obstkorb  Business-Lunch * (exklusive Getränke)  Business-Dinner * (exklusive Getränke)
NÄCHTIGUNG:	im modernen 4-Stern Businesszimmer inklusive reichhaltigem Frühstücksbuffet, WLAN, Minibar und Nutzung der Wellness- und Fitnessanlagen sowie Ortstaxe und Steuern
PREIS:	€ 142,40 pro Person im Einzelzimmer / Tag € 124,90 pro Person im Doppelzimmer / Tag
RAUMMIETE:	wird nach dem gebuchtem Raum angesetzt Die Konsumation von Speisen & Getränken sowie die Nächtigungskosten werden der Raummiete gegengerechnet und reduzieren diese <u>bis maximal 50%</u> .
TECHNIK:	Multimedia-Projektor mit Leinwand, Flipchart mit Stiften & Papier, Pinnwand und WLAN sind in der Raummiete inkludiert.

SEMINARPAUSCHALE MIT NÄCHTIGUNG UND HALBPENSION

KULINARIK:	Kaffeepause vormittags und nachmittags Frisch gebrühter Espresso, Teeauswahl und Obstkorb  Business-Lunch oder Dinner * (exklusive Getränke)
NÄCHTIGUNG:	im modernen 4-Stern Businesszimmer inklusive reichhaltigem Frühstücksbuffet, WLAN, Minibar und Nutzung der Wellness- und Fitnessanlagen sowie Ortstaxe und Steuern
PREIS:	€ 120,40 pro Person im Einzelzimmer / Tag € 102,90 pro Person im Doppelzimmer / Tag
RAUMMIETE:	wird nach dem gebuchtem Raum angesetzt Die Konsumation von Speisen & Getränken sowie die Nächtigungskosten werden der Raummiete gegengerechnet und reduzieren diese <u>bis maximal 50%</u> .
TECHNIK:	Multimedia-Projektor mit Leinwand, Flipchart mit Stiften & Papier, Pinnwand und WLAN sind in der Raummiete inkludiert.

* Grundsätzlich bieten wir ab 20 Personen das Business-Buffer an und servieren bei kleineren Gruppen ein Business-Menü. Sollten zwei oder mehr Seminare mit Mittagsverpflegung zusammen mehr als 20 Personen ergeben, erlauben wir uns nach Bedarf für alle Seminare das Business-Buffer vorzubereiten.

Zum Business-Lunch/Dinner bieten wir kostengünstige Getränkepauschalen an:

1 Getränk nach Wahl (Alkoholfrei, Bier 0,3l, Hauswein 1/8l) um nur € 3,00

1 Getränk + 1 Kaffee & Tee nach Wahl um nur € 6,00

Seminargetränk (Mineral prickelnd/still 0,33l, Rauch Fruchtsäfte 0,2l, Kaffee) um nur € 3,00

Anreise am Vortag / Verlängerung Ihres Aufenthalts - fragen Sie nach unseren Sonderkonditionen und Angeboten. Wir beraten Sie gerne!

SEMINARPAUSCHALE - GANZTAGS

KULINARIK:	Begrüßungs-Espresso beim Eintreffen der Teilnehmer ☞ Kaffeepause „Die Süße“ oder „Die Pikante“ oder „Die Vitale“ Frisch gebrühter Espresso und Teeauswahl nach Wunsch Plunder & Kuchen <i>oder</i> gefüllte Jour-Sandwiches <i>oder</i> Vitales, Obst ☞ Business-Lunch * 1 Getränk (Alkoholfrei, 1/8 Hauswein, 0,3l Bier vom Fass) ☞ Kaffeepause „Süß“ oder „Pikant“ oder „Vital“ Frisch gebrühter Espresso und Teeauswahl nach Wunsch Blechkuchen <i>oder</i> pikante Sandwiches <i>oder</i> Vitales, Obstkorb ☞ 4 Seminargetränke pro Teilnehmer
TECHNIK:	Multimedia-Projektor mit Leinwand, Flipchart mit Stiften & Papier, Pinnwand und WLAN sind in der Raummiete inkludiert.
PREIS:	€ 58,70 pro Person
RAUMMIETE:	wird nach dem gebuchtem Raum angesetzt Die Konsumation von Speisen & Getränken wird der Raummiete gegengerechnet und reduziert diese <u>bis maximal 50%</u> .

SEMINARPAUSCHALE - HALBTAGS

BIS 13.00 UHR / AB 13.00 UHR

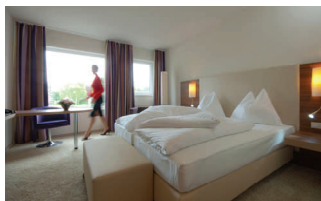
KULINARIK:	Begrüßungs-Espresso beim Eintreffen der Teilnehmer ☞ Kaffeepause „Die Süße“ oder „Die Pikante“ oder „Die Vitale“ Frisch gebrühter Espresso und Teeauswahl nach Wunsch Plunder & Kuchen <i>oder</i> gefüllte Jour-Sandwiches <i>oder</i> Vitales, Obst ☞ Business-Lunch oder Dinner * 1 Getränk (Mineralwasser, Limonaden, 1/8 Hauswein, 0,3l Bier vom Fass) ☞ 2 Seminargetränke pro Teilnehmer
TECHNIK:	Multimedia-Projektor mit Leinwand, Flipchart mit Stiften & Papier, Pinnwand und WLAN sind in der Raummiete inkludiert.
PREIS:	€ 43,80 pro Person
RAUMMIETE:	wird nach dem gebuchtem Raum angesetzt Die Konsumation von Speisen & Getränken wird der Raummiete gegengerechnet und reduziert diese <u>bis maximal 50%</u> .

Grundsätzlich bieten wir ab 20 Personen das Business-Buffer an und servieren bei kleineren Gruppen ein Business-Menü. Sollten zwei oder mehr Seminare mit Mittagsverpflegung zusammen mehr als 20 Personen ergeben, erlauben wir uns nach Bedarf für alle Seminare das Business-Buffer vorzubereiten.

CITYHOTEL D&C

SEMINARE & KONGRESSE „AUS EINER HAND“

FÜR BIS ZU 350 PERSONEN



TAGEN:

5 Seminarräume (450 m² / 102 m² / 72 m² / 45 m² / 45 m²)
Ausstellerflächen im Foyer (verschiedene Größen - gesamt 140 m²)

KULINARIK:

Köstliche Interpretationen der österreichischen Küche - immer frisch für Sie gekocht und aus besten heimischen Zutaten zubereitet. Von der Kaffeepause bis zum Galadinner - Alles aus unserer eigenen Küche.

ÜBERNACHTEN:

IM 4* HOTEL: 224 Zimmer / 446 Betten
136 Doppelzimmer / 270 Betten im Cityhotel D&C
88 Doppelzimmer / 176 Betten im Hotel Metropol

PARKEN:

Cityhotel D&C: 104 Hotel-Parkplätze (kostenpflichtig)
Hotel Metropol: 190 Tiefgaragen-Parkplätze (kostenpflichtig)
4 Tiefgaragen in Gehdistanz zum Cityhotel D&C (kostenpflichtig)

TECHNIK:

Moderne Tagungstechnik & Seminarausstattung, kostenloses WLAN
Ihren technischen Spezialbedarf können wir über unsere professionellen Partner für Sie organisieren - von Lichttechnik bis Simultanübersetzung.

ERREICHBARKEIT & LAGE:

Zentrale und verkehrsgünstige Lage im Zentrum von Niederösterreich und in St. Pölten mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel.
300 Meter / 3 Gehminuten zum Hauptbahnhof St. Pölten
300 Meter / 3 Gehminuten zur barocken Innenstadt von St. Pölten
5 Minuten Autofahrt zu VAZ / A1 Westautobahn / Regierungsviertel

SONSTIGES:

Bar / A la Carte Restaurant / Hofgarten / Wellness- und Fitnessbereich

ADRESSE:

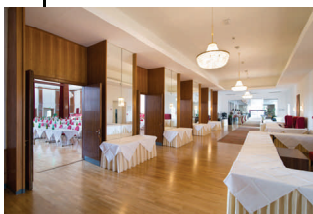
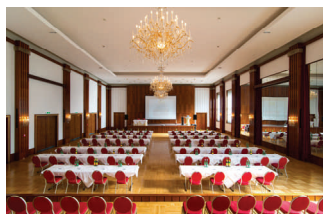
Völkplatz 1, 3100 St. Pölten (für Navi: Andreas-Hofer-Straße eingeben)

TELEFON & TELEFAX:

+43 (0)2742 755 77-0 / +43 (0)2742 755 77-620

EMAIL / HOMEPAGE:

office@cityhotel-dc.at / www.cityhotel-dc.at



SEMINARE & KONGRESSE „AUS EINER HAND“



„Stadtsaal“

Der „Stadtsaal“ bietet mit seiner imposanten Raumhöhe von 8 Metern, den drei Kronleuchtern und dem alten, hochwertigen Parkettboden einen ansprechenden Rahmen für Seminare, Konferenzen, Vorträge und Präsentationen für bis zu 400 Personen.

FLÄCHE:	450 m ²
MAßE:	25,0 x 18,0 m
RAUMHÖHE:	8,0 m
LAGE:	Erdgeschoß



Seminarraum „Waldviertel“

Seminarraum „Waldviertel“

FLÄCHE:	102 m ²
MAßE:	12,0 x 8,50 m
RAUMHÖHE:	4 m
LAGE:	1. Stock



Seminarraum „Weinviertel“

Seminarraum „Weinviertel“

FLÄCHE:	72 m ²
MAßE:	12,0 x 6,0 m
RAUMHÖHE:	3,70 m
LAGE:	1. Stock



Seminarraum „Industrieviertel“

Seminarraum „Industrieviertel“

FLÄCHE:	45 m ²
MAßE:	7,50 x 6,0 m
RAUMHÖHE:	3,70 m



Seminarraum „Mostviertel“

Seminarraum „Mostviertel“

FLÄCHE:	40,5 m ²
MAßE:	9,0 x 4,50 m
RAUMHÖHE:	3,70 m
	1. Stock

Moderne Tagungstechnik wie deckenmontierter Multimedia-Projektor, Flipcharts, Pinnwände, Overhead Projektor, Audio-Anlage, kostenfreies WLAN, individuell steuerbare Beleuchtung, Verdunkelungsmöglichkeit und Klimaanlage zeichnen unsere Seminarräume aus.

Ein heller, offener Pausenraum / Foyer mit Tageslicht, eine große Terrasse und eigene Sanitärebereiche bieten alle Annehmlichkeiten für Ihre Tagungsteilnehmer und ein Umfeld für eine erfolgreiche Veranstaltung.